

PANDUAN PENYUSUNAN TESIS



PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT

STIK BINA HUSADA PALEMBANG

2024



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA NOMOR : 1419.3 /STIK/BAAK/SK/XI/2023

TENTANG PANDUAN PENYUSUNAN TESIS PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT (PSMKM) SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Mata Kuliah Tesis Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada, perlu buku Panduan Penyusunan Tesis untuk pelaksanaan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing tesis;
- b. Bahwa di dalam buku Panduan Penyusunan Tesis terdapat ketentuan-ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) STIK Bina Husada;
- c. Bahwa untuk kepentingan sebagaimana tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada tentang Penyusunan Tesis.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 437/D/T/2008 pada tanggal 30 Januari 2008 tentang Izin penyelenggaraan Pendidikan Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
3. Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan LAM-PTKes) Nomor : 0309/LAM-PTKes/Akr/Mag/IV/2023 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Baik Sekali, Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
4. Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Nomor : 0696/STIK/Kur.PSMKM/V/2022 tentang Kurikulum Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada
5. Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada tentang Kalender Akademik tahun akademik 2023/2024 Nomor : 0125/STIK/SK/BAAK/I/2023 tanggal 18 Januari 2023.

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Panduan Penyusunan Tesis Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024;
Kedua : Melaksanakan kegiatan Penyusunan Tesis sesuai dengan panduan terlampir;
Ketiga : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran STIK Bina Husada;
Keempat : Salinan surat keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya;
Kelima : Surat keputusan ini berlaku mulai dari ditetapkannya dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.



Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 21 November 2023

Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
NEK 08 26.03.84.102

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pengurus dan Pengawas YBHS
2. Ketua Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
3. Dosen Pembimbing Tesis
4. Mahasiswa Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
NOMOR : 1418.1/STIK/BAAK/SK/XI/2023

TENTANG
TIM PENYUSUN PANDUAN TESIS
PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT (PSMKM)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang** :
- Bahwa untuk kelacaran dalam perumusan Panduan Penyusunan Tesis STIK Bina Husada perlu menetapkan tim penyusun Panduan Penyusunan Tesis.
 - Bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada sebagai penetapan dan pengesahannya;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada (a) dan nomor (b) perlu menetapkan tim penyusun Panduan Penyusunan Tesis.
- Mengingat** :
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) Nomor : 0309/LAM-PTKes/Akr/Mag/IV/2023 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Baik Sekali, Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
 - Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Nomor : 0696/STIK/Kur.PSMKM/V/2022 tentang Kurikulum Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada;
 - Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada tentang Kalender Akademik tahun akademik 2023/2024 Nomor : 0125/STIK/SK/BAAK/I/2023 tanggal 18 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Tim Penyusun Tesis Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024;
- Kedua** : Nama-nama tim penyusun Panduan Penyusunan Tesis seperti terlampir;
- Ketiga** : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran STIK Bina Husada;

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

- Keempat : Salinan surat keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- Kelima : Surat keputusan ini berlaku mulai dari ditetapkannya dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 20 November 2023
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
NIK. 08.26.03.84.102



Tembusan disampaikan kepada:

1. Pengurus dan Pengawas YBHS
2. Ketua Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat
3. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada
Nomor : 1418.1 /STIK/BAAK/SK/XI/2023

**TIM PENYUSUN PANDUAN TESIS
PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT (PSMKM)
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Pengarah : 1. Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
(Ketua STIK Bina Husada)
2. Yusnilasari, SK, M.Kes
(Wakil Ketua I Bidang Tri Dharma dan Dosen)

Penanggung Jawab : Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
(Ketua Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat)

Tim Penyusun
Ketua : 1. Dr. Arie Wahyudi, ST, M.Kes
Anggota : 2. Dr. Ali Harokan, S.Kep, Ners, M.Kes
3. Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes
4. Dewi Suryanti, SST, M.Kes

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 20 November 2023
Ketua STIK Bina Husada,



Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
NIK 08.26.03.84.102

KATA PENGANTAR

Penyusunan Tesis adalah merupakan bagian dari kegiatan pendidikan magister yang tertuang dalam naskah tesis. Di bawah bimbingan para pembimbing, mahasiswa diharapkan dapat mengerahkan seluruh pengetahuan, kemampuan dan keterampilannya untuk mengembangkan ilmu pengetahuan agar memberikan kontribusi dalam perkembangan ilmu pengetahuan bidang kesehatan masyarakat. Kegiatan ini diawali pengajuan proposal dalam seminar proposal dan bermuara dalam naskah tesis yang diujikan dalam ujian tesis.

Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang telah memiliki buku panduan penulisan tesis yang disusun oleh tim penyusun panduan penulisan tesis PSMKM pada tahun 2019/2020. Pada kesempatan ini terdapat revisi dalam panduan penulisan tesis, dan disesuaikan penggunaannya untuk mahasiswa PSMKM STIK Bina Husada Palembang tahun akademik 2023-2024.

Dalam rangka efisiensi waktu dalam penulisan tesis, bagian-bagian awal dari tesis sebaiknya mulai ditulis bersamaan pada saat berakhirnya waktu magang serta awal penelitian. Bagian awal yang tidak tergantung dari hasil penelitian ialah pendahuluan (mencakup rumusan masalah, hipotesis, tujuan dan manfaat), tinjauan pustaka, kerangka teori-konsep dan metodologi penelitian.

Pedoman penulisan proposal dan tesis ini dibuat secara spesifik untuk mahasiswa PSMKM STIK Bina Husada agar dapat digunakan untuk menulis proposal dan tesis dengan baik.

Salam,

**Pengelola Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM)
STIK Bina Husada Palembang**

**Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada**

Visi

“Terwujudnya Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada yang Unggul di Bidang Kesehatan Lingkungan Tahun 2040”

Misi

1. Mengembangkan kurikulum pendidikan kesehatan masyarakat berdasarkan kebutuhan dunia kerja.
2. Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi bidang kesehatan lingkungan baik secara kuantitas dan kualitas untuk perkembangan ilmu kesehatan masyarakat.
3. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan kesehatan masyarakat yang baik, efektif, dan efisien.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang kesehatan lingkungan.
5. Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital.
6. Menjalin kerjasama dalam pengembangan Tridarma Perguruan Tinggi.
7. Menciptakan lulusan yang berkarakter, enterpreneur, dan, menguasai digital dalam ilmu kesehatan masyarakat.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	5
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Kompetensi S2 pada mata kuliah kesehatan masyarakat.....	6
1.2 Kegiatan dan tahapan penyusunan tesis	6
1.3 Waktu penyelesaian tesis	9
1.4 Hak dan kewajiban mahasiswa.....	10
BAB 2 FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN NASKAH TESIS	11
2.1 Proposal.....	11
2.2 Isi seminar hasil penelitian	11
2.3 Isi naskah tesis	12
2.4 Format penulisan tesis.....	13
2.4.1 Bagian awal naskah tesis terdiri atas:	15
2.4.2 Bagian Isi	26
2.4.3 Akhir	31
BAB 3 URAIAN BAGIAN TESIS	33
3.1 Abstrak	33
3.2 BAB I. PENDAHULUAN	36
3.2.1 Latar belakang	36
3.2.2 Rumusan masalah	36
3.2.3 Pertanyaan Penelitian.....	37
3.2.4 Tujuan Penelitian	37
3.2.5 Manfaat Penelitian	37
3.2.6 Ruang Lingkup Penelitian.....	37
3.3 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	37
3.3.1 Tinjauan Pustaka.....	37
3.3.2 Penelitian Terkait.....	38
3.3.3 Kerangka Teori	38
3.4 BAB III. METODE PENELITIAN	39
3.4.1 Desain penelitian	39
3.4.2 Kerangka konsep	39
3.4.3 Populasi.....	40
3.4.4 Besar Sampel, Kriteria Sampel, Dan Teknik Pengambilan Sampel.....	41
3.4.5 Tehnik Sampling.....	41
3.4.6 Definisi Operasional	41
3.4.7 Hipotesis.....	41

3.4.8	Manajemen dan analisis data.....	42
3.5	BAB IV. HASIL PENELITIAN.....	42
3.6	BAB V. PEMBAHASAN	42
3.7	BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN	43
3.7.1	Simpulan	43
3.7.2	Saran	43
3.8	DAFTAR REFERENSI	43
3.8.1	Cara Penulisan Daftar Pustaka <i>Harvard-APA Style</i>	45
3.9	LAMPIRAN	47
3.10	RIWAYAT HIDUP	48
3.11	NASKAH PUBLIKASI	48
BAB 4	SEMINAR DAN UJIAN	49
4.1	Seminar Proposal	49
4.2	Seminar Hasil	50
4.3	Ujian Tesis.....	50
DAFTAR REFERENSI	52

DAFTAR GAMBAR

Daftar Gambar

Gambar 2.1. Posisi Penempatan teks “ <i>autotext</i> ” pada footer dengan tulisan STIK Bina Husada Palembang	14
Gambar 2.2. Contoh Halaman Sampul	17
Gambar 2.3. Contoh Halaman Judul.....	18
Gambar 2.4. Contoh halaman Pernyataan Orisinalitas	19
Gambar 2.5. Contoh Lembar pengesahan	20
Gambar 2.6. Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis	22
Gambar 2.7. Contoh Daftar Isi	24
Gambar 2.8. Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar	25
Gambar 2.9. Contoh gambar bukan produksi sendiri	29
Gambar 2.10. Contoh tabel	30
Gambar 3.1. Contoh Abstrak Bahasa Indonesia.....	34
Gambar 3.2. Contoh Abstrak Bahasa Inggris	35
Gambar 3.3. Contoh Kerangka Teori.....	38
Gambar 3.4. Kerangka Konsep	40

BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini akan menjelaskan mengenai

1. Kompetensi S2 pada mata kuliah tesis Kesehatan Masyarakat
2. Kegiatan dan tahapan penyusunan tesis
3. Waktu penyelesaian tesis
4. Hak dan kewajiban mahasiswa

1.1 Kompetensi S2 pada mata kuliah kesehatan masyarakat

Kompetensi S2 mata kuliah tesis pada Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat berdasarkan naskah akademik sebagai berikut:

- a. Keaslian gagasan, bobot permasalahan, landasan teori, metode penelitian, penulisan hasil penelitian, substansi pembahasan, perumusan kesimpulan dan saran.
- b. Penyajian isi tesis secara lisan.
- c. Kemampuan menjawab dan mempertahankan isi dari tesis.
- d. Sikap dan penampilan.
- e. Jurnal publikasi di jurnal terindeks sinta.

1.2 Kegiatan dan tahapan penyusunan tesis

Pada pengelolaan tesis terdiri dari beberapa tahapan, yakni:

- a. Penentuan calon pembimbing

Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan dan penyelesaian tesis. Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang pembimbing. Syarat sebagai pembimbing adalah sbb:

Pembimbing 1:

- a) Dosen tetap pada PSMKM STIK Bina Husada.
- b) Strata pendidikan minimal Doktor (S3).
- c) Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli (AA)

- d) Mempunyai keahlian sesuai substansi penelitian yang diajukan oleh mahasiswa serta menguasai metodologi penelitian dan biostatistik.
- e) Mempunyai kemampuan membimbing.
- f) Mempunyai pengalaman dalam publikasi ilmiah.
- g) Menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing

Pembimbing 2:

- a) Dosen tetap pada PSMKM STIK Bina Husada.
 - b) Strata pendidikan minimal Doktor (S3), Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli (AA)
 - c) Mempunyai keahlian sesuai substansi penelitian yang diajukan oleh mahasiswa serta menguasai metodologi penelitian dan biostatistik.
 - d) Mempunyai kemampuan membimbing.
 - e) Mempunyai pengalaman dalam publikasi ilmiah.
 - f) Menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing.
- b. Kesiapan pembimbing
- Kesiapan sebagai pembimbing dinyatakan secara tertulis dengan mengisi form yang diberikan oleh pihak program studi.
- c. Penetapan pembimbing
- Penetapan pembimbing dilakukan dengan surat keputusan yang ditandatangani oleh Ketua STIK Bina Husada.
- d. Proses bimbingan
- Proses bimbingan dilakukan sejak mahasiswa menentukan masalah penelitian, dengan segala proses penyusunan tesis sampai dengan penyelesaian tesis (ujian tesis), termasuk dalam hal publikasi artikel karya ilmiah hasil penelitian.
- e. Penggantian pembimbing
- Penggantian pembimbing dimungkinkan bila terjadi hal-hal sbb:
1. Pembimbing meninggalkan tugas selama 1 (satu) bulan penuh sehingga proses bimbingan tidak dapat dilaksanakan.

2. Dalam waktu 6 (enam) minggu, proses penyusunan tesis tidak berjalan efektif.
3. Dalam waktu 16 (enam belas) minggu, proposal tesis belum dapat disusun.

Pengajuan penggantian pembimbing dapat dilakukan oleh pembimbing atau mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan pembimbing, atau ditetapkan oleh STIK Bina Husada.

f. Seminar proposal

Pada seminar proposal, mahasiswa melakukan presentasi pada butir-butir sebagaimana dituliskan dalam draft proposal yang diajukan. Penekanan presentasi pada masalah penelitian, tujuan, dan metode penelitian. Seminar proposal bersifat terbuka, dapat dihadiri oleh mahasiswa lainnya sebagai pendengar (*audiens*). Pada seminar proposal dibentuk tim penguji berjumlah 2 orang. Ketua tim penguji adalah pembimbing 1, sedangkan pembimbing 2 sebagai anggota penguji 1.

g. Seminar hasil

Pada seminar hasil, mahasiswa melakukan presentasi pada butir - butir sebagaimana dituliskan dalam draft tesis yang diajukan. Penekanan presentasi pada hasil penelitian. Seminar hasil bersifat terbuka, dapat dihadiri oleh mahasiswa lainnya sebagai pendengar (*audiens*). Seminar hasil dilakukan sebagaimana seminar proposal yakni dibentuknya tim penguji yang berjumlah 3 orang terdiri dari :

1. Penguji 1:

- a) Pendidikan S3 kesehatan dengan basic S2 Kesehatan dan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Asisten Ahli (AA) atau Pendidikan S2 kesehatan masyarakat/kesehatan dengan basic S1 kesehatan masyarakat dengan Jabatan Fungsional sekurang-kurangnya Lektor
- b) Mempunyai keahlian sesuai substansi penelitian dan metodologi penelitian.

h. Publikasi artikel hasil penelitian

Berdasarkan surat edaran Dirjen Dikti No. B/323/B.B1/SE/2019 tentang publikasi karya ilmiah program sarjana, program magister, dan program doktor bahwa untuk meluluskan program magister perlu menyusun tesis dan makalah yang diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima untuk diterbitkan di jurnal internasional. Menindaklanjuti aturan tersebut maka tanpa terkecuali mahasiswa PSMKM STIK Bina Husada pun harus melakukan publikasi artikel hasil penelitiannya sebagaimana aturan tersebut dan dengan sistematis mengikuti gaya selingkung pada jurnal yang dituju.

Hal ini menjadi salah satu syarat untuk melakukan ujian tesis.

i. Ujian tesis

Pada ujian tesis, mahasiswa melakukan presentasi meliputi butir- butir isi draft tesis.

- a) Ujian tesis bersifat tertutup, hanya dihadiri oleh para pembimbing dan penguji.
- b) Ujian tesis dilakukan bersama tim penguji yang berjumlah 3 (tiga) orang ditambah 1 (satu) orang penguji tamu (lapangan) dengan pendidikan S3 kesehatan dan/ atau S2 kesehatan masyarakat/kesehatan.

1.3 Waktu penyelesaian tesis

Tesis diupayakan selesai dalam waktu 1 (satu) semester atau \pm 16 minggu. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tesis sebagaimana waktu yang diberikan maka mahasiswa akan berisiko:

- a) Diberikan peringatan tertulis oleh Ketua Prodi jika dalam waktu 8 minggu belum mencapai 50% dalam penyusunan draft proposal (setelah mendapat laporan dari pembimbing).

- b) Dibebankan biaya SPP, SKS, dan registrasi jika tidak dapat menyelesaikan tesis pada semester berjalan (masuk pada semester berikutnya)
- c) Dilakukan perubahan topik, lokasi, atau pembimbing jika tidak menyelesaikan tesis pada semester berjalan.

1.4 Hak dan kewajiban mahasiswa

- a. Hak mahasiswa sbb:
 - a) Mendapatkan pembimbing dan penguji untuk proses penyusunan dan ujian tesis.
 - b) Mendapatkan bimbingan dari pembimbing.
 - c) Mendapatkan petunjuk dari program studi.
- b. Kewajiban mahasiswa sbb:
 - a) Menghubungi pembimbing secara teratur untuk melakukan proses bimbingan sesuai jadwal yang diberikan oleh pembimbing.
 - b) Melakukan tindak lanjut atas saran-saran yang diberikan oleh pembimbing.
 - c) Melakukan komunikasi yang baik dan santun kepada pembimbing, baik komunikasi lisan maupun tulisan.
 - d) Mengisi buku bimbingan dan bukti konsultasi melalui aplikasi siakad.

BAB 2

FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN NASKAH TESIS

Bab ini akan menjelaskan mengenai

1. *Outline* Proposal
2. *Outline* Seminar Hasil
3. *Outline* Naskah Tesis
4. Format Penulisan Tesis

2.1 Proposal

1. Bagian Awal
2. Halaman judul (*cover*)
3. Halaman pengesahan
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Rumus, Daftar Singkatan, lainnya (jika diperlukan)
6. Bagian isi
7. Bab 1. Pendahuluan
8. Bab 2. Tinjauan pustaka
9. Bab 3. Metode penelitian
10. Bagian akhir
11. Daftar Referensi
12. Lampiran (jika ada)

2.2 Isi seminar hasil penelitian

1. Bagian awal
2. Halaman judul (*cover*)
3. Halaman pengesahan
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Rumus, Daftar Singkatan, lainnya (jika diperlukan)
6. Bagian isi

7. Bab 1. Pendahuluan
8. Bab 2. Tinjauan pustaka
9. Bab 3. Metode penelitian
10. Bab 4. Hasil Penelitian
11. Bab 5. Pembahasan
12. Bab 6. Simpulan dan Saran
13. Bagian akhir
14. Daftar Referensi
15. Lampiran (jika ada)
16. Naskah Publikasi (jika sudah ada) * wajib
17. Riwayat Hidup

2.3 Isi naskah tesis

1. Bagian awal:
2. Bagian awal tesis terdiri atas:
3. Halaman sampul
4. Halaman judul
5. Halaman pernyataan orisinalitas
6. Halaman pengesahan
7. Kata pengantar
8. Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis
9. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) *wajib
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel (jika diperlukan)
12. Daftar Gambar (jika diperlukan)
13. Daftar Rumus (jika diperlukan)
14. Daftar Notasi (jika diperlukan)
15. Daftar Singkatan (jika diperlukan)
16. Lain-lain (jika diperlukan)
17. Bagian isi

18. Bab 1. Pendahuluan
19. Bab 2. Tinjauan pustaka
20. Bab 3. Metode Penelitian
21. Bab 4. Hasil Penelitian
22. Bab 5. Pembahasan
23. Bab 6. Simpulan dan Saran
24. Bagian akhir
25. Daftar Referensi - Daftar Lampiran -
26. Naskah Publikasi *wajib
27. Riwayat hidup

2.4 Format penulisan tesis

- a) Format penulisan tesis dengan ketentuan umum sebagai berikut:

Penulisan dalam penyusunan tesis menggunakan **Times New Roman** dengan ukuran huruf **12 font** dengan menggunakan Kertas adalah HVS berwarna putih polos, berat **80 gram** dengan ukuran **A4 (21,5 cm x 29,7 cm)**

- b) Ketentuan Pengetikan

- a. Pengetikan dilakukan pada satu isi kertas (*single side*)
- b. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1cm untuk penjilid) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 4 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
- c. Huruf menggunakan jenis **Times New Roman 12 poin** diketik rapi dengan rata kiri-kanan (*justify*)
- d. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*line spacing=1.5 lines*)
- e. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam
- f. Setiap halaman pada naskah tugas akhir, mulai dari abstrak sampai daftar referensi harus diberi "*autotext*" pada footer dengan tulisan **STIK**

Bina Husada Palembang (Arial 10 font, cetak tebal) ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).



Gambar 2.1. Posisi Penempatan teks “*autotext*” pada footer dengan tulisan STIK Bina Husada Palembang

g. Penomoran halaman

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun, jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

1. Angka Romawi Kecil

- Digunakan untuk bagian awal tesis, kecuali halaman sampul.
- Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas
- Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan

2. Angka Latin

- Digunakan untuk bagian isi dan akhir tesis.
- Letak: tengah; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas
- Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

c) Format penulisan tesis dibagi menjadi 3 bagian, yaitu (1) awal, (2) isi, dan (3) akhir.

2.4.1 Bagian awal naskah tesis terdiri atas:

- a) Halaman sampul
- b) Halaman judul
- c) Halaman pernyataan orisinalitas
- d) Halaman pengesahan
- e) Kata pengantar
- f) Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis
- g) Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) *wajib
 - Daftar Isi
 - Daftar Tabel (jika diperlukan)
 - Daftar Gambar (jika diperlukan)
 - Daftar Rumus (jika diperlukan)
 - Daftar Notasi (jika diperlukan)
 - Daftar Singkatan (jika diperlukan)
 - Daftar Lain (jika diperlukan)

2.4.1.1 Halaman Sampul

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah, yaitu tesis, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan

Halaman sampul tesis, secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman sampul tesis dibuat dari karton tebal dilapisi kertas linen **hijau**.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan **Gambar 2.2**

Ketentuan halaman sampul:

- a) Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah yang telah umum diketahui secara umum (contoh: Puskesmas) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apapun
- b) Logo STIK Bina Husada Palembang: Logo STIK Bina Husada Palembang dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas STIK Bina Husada
Judul
Jenis Tugas Akhir (Tesis) Nama
NPM
Program Studi
Tempat dan tahun disahkannya tugas akhir dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari 2021)
- c) Informasi pada punggung halaman sampul.
- d) Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

2.4.1.2 Halaman Judul

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat.

Halaman Judul Tesis, secara umum, adalah sebagai berikut:

- Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tesis.
- Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada **Gambar 2.3**

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENANGGULANGAN PEMASUNGAN
ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA DI PROPINSI SUMATERA
SELATAN TAHUN 2023**



Oleh :

**Nama Mahasiswa (HURUF KAPITAL)
NPM (Tulis NPM tanpa tanda titik)**

**PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
PALEMBANG TAHUN 2023**

Gambar 2.2 Contoh Halaman Sampul

STIK Bina Husada Palembang

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENANGGULANGAN PEMASUNGAN
ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA DI PROPINSI SUMATERA
SELATAN TAHUN 2023**



Tesis ini diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar
MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT

Oleh:

**Nama Mahasiswa (HURUF KAPITAL)
NPM (Tulis NPM tanpa tanda titik)**

**PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
PALEMBANG
2024**

Gambar 2.3 Contoh Halaman Judul

STIK Bina Husada Palembang

2.4.1.3 Halaman Pernyataan Orisinalitas

Berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tesis yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

Ditulis dengan spasi ganda jenis *Times New Roman 12* poin dengan posisi di tengah-tengah halaman sesuai contoh pada **Gambar 2.4**

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Tesis ini adalah hasil karya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama :

NPM :

Tanda Tangan :

Materai Rp.10.000

Tanggal : Agustus 2024

Gambar 2.4. Contoh halaman Pernyataan Orisinalitas

2.4.1.4 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya tesis, oleh institusi penulis. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada **Gambar 2.5**

LEMBAR PENGESAHAN

Tesis dengan Judul:

.....
.....
.....

Oleh
(Nama Mahasiswa)
NPM
Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

Telah diperiksa, disetujui dan dipertahankan dihadapan tim penguji
Tesis Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat.

Palembang,.....,Agustus 2024

Pembimbing 1

.....

Pembimbing 2

.....

Ketua Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat

.....

Gambar 2.5. Contoh Lembar pengesahan

2.4.1.5 Kata Pengantar

Ketentuan penulisan kata pengantar adalah: Semua huruf ditulis dengan jenis *Times New Roman 12 poin, spasi 1,5* dan ukuran sesuai contoh di bawah ini. Judul kata pengantar ditulis dengan jenis *Times New Roman 12 poin*, dicetak tebal dan huruf besar. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman. Jarak antara judul dan isi ucapan terima kasih adalah 2 x 2 spasi.

Ucapan terima kasih memuat pengantar singkat tesis, kemudian memuat ucapan terima kasih. Sebaiknya ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang diberikan, misalnya bantuan dana penelitian, sampel, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tesis

2.4.1.6 Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun Tesis yang memberikan kewenangan kepada STIK Bina Husada untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, STIK Bina Husada berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir/tesis hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis. Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada **Gambar 2.6**.

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut: Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin* dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada **Gambar 2.6**.

Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin*, dicetak tebal, dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (PSMKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :.....
NPM :.....
Program Studi : Magister Kesehatan Masyarakat
Jenis karya : Tesis

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui memberikan kepada STIK Bina Husada Hak Bebas Royalti (*Non-eksklusif-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

----- beserta perangkat yang ada jika diperlukan. Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini STIK Bina Husada berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Palembang
Pada tanggal :-----Agustus 2024
Yang menyatakan,

(_____)

Gambar 2.6. Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis

2.4.1.7 Abstrak/*abstract*

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat latar belakang, tujuan, metode penelitian, hasil, dan simpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tesis
- b. Maksimum 300 kata dalam bentuk terstruktur terdiri dari: Latar Belakang (*Introduction*), Metode (*Methods*), Hasil (*Results*), Simpulan (*Conclusion*)
- c. Diketik dengan tipe ***Times New Roman 12 poin***, spasi tunggal (*line spacing =single*).
- d. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NPM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa judul tesis
- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci, sebanyak 4-6 kata. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

2.4.1.8 Daftar Isi

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat kedua dan ketiga boleh tidak ditulis.

Halaman Daftar Isi tesis secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe ***Times New Roman 12 poin*** dengan spasi tunggal (*line spacing =single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan ***Times New Roman 12 poin***, dicetak tebal dan huruf besar (kapital). Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN JUDUL DENGAN SPESIFIKASI.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PANITIA SIDANG UJIAN TESIS	v
UCAPAN TERIMAKASIH.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN DAN MOTTO	vii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	viii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	4
1.3. Pertanyaan Penelitian.....	5
1.4. Tujuan Penelitian	5
1.4.1. Tujuan Umum	5
1.4.2. Tujuan Khusus	5
1.5. Manfaat Penelitian	6
1.5.1. Bagi STIK Bina Husada	6
1.5.2. Bagi Puskesmas Lumpatan dan tenaga kesehatan	6
1.5.3. Bagi Peneliti lain	6
1.6. Ruang Lingkup	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Kepatuhan	8
2.1.1. Pengertian Kepatuhan.....	8
2.1.2. Faktor-faktor yang mempengaruhi kepatuhan.....	9
2.2. <i>Corona Virus Disease-19 (COVID-19)</i>	11
2.3. Pusat kesehatan masyarakat (Puskesmas).....	12
2.4. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	14
2.5. Alat Pelindung Diri (APD).....	16
2.5.1. Pengertian APD.....	16
2.5.2. Jenis-jenis APD.....	17
2.6. Pelayanan Puskesmas pada masa Pandemi <i>COVID-19</i>	21
2.7. Penelitian terkait	28
2.8. Kerangka Teori.....	30

Gambar 2.7. Contoh Daftar Isi

2.4.1.9 Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*titlecase*). Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin* dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada **Gambar 2.8**.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman 12 poin*, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel

2.1 Kualitas Pelayanan Kesehatan	16
2.2 Sintesis Pemanfaatan Teknologi Informasi.....	19
2.3 Kompetensi Sumber Daya Manusia.....	20
2.4 Komitmen Organisasi.....	21
2.5 Penyuluhan Kesehatan.....	22
3.1 Data Tenaga Kesehatan dan Penyuluh di BKTM Makassar dan LKTM Palembang.....	25
3.2 Variabel dan Definisi Operasional.....	26
4.1 Data Demografi LKTM Palembang dan BKTM Makassar.....	38
4.2 Distribusi Frekuensi Responden Berdasarkan Penerapan Aplikasi	

DAFTAR GRAFIK

Nomor Grafik

4.1 Profil Responden berdasarkan Tempat Kerja	39
4.2 Profil Responden berdasarkan Usia.....	40
4.3 Profil Responden berdasarkan Jenis Kelamin	40
4.4 Profil Responden berdasarkan Pendidikan	41
4.5 Profil Responden berdasarkan Bidang Tugas	41
4.6 Profil Responden berdasarkan Lama Tugas	42

Gambar 2.8 Contoh Daftar Tabel, Daftar Gambar

2.4.2 Bagian Isi

Bagian isi naskah tesis terdiri atas Bab pendahuluan hingga Bab Simpulan dan Saran.

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Sistematika yang dipakai dalam penulisan tesis adalah sebagai berikut:

1. PENDAHULUAN (cetak tebal/bold)

1.1 Subbab Derajat Kesatu (cetak tebal/bold)

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan sub bab maksimal 3

2.4.2.1 Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (center), cetak tebal (bold), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (center), jika lebih dari satu baris. Judul bab selalu diawali penulisan kata “**BAB**” lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman, 12 poin*, dan cetak tebal (**bold**).
- c. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:

Bullet atau huruf jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari Tugas akhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Huruf jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten

dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian di dalamnya.

2.4.2.2 Tabel dan Gambar

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram. Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar diawal kata judul dan menggunakan *sentence case*.
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika table ditulis dalam posisi landskap, sisiatas table adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.
- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh: a, b, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
- i. Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri, berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
- j. Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) atau dapat pula rata kiri terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomorgambarnya.
- k. Penulisan sumber gambar dan tabel.

- l. Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegaktipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali dari..." atau "dimodifikasi dari..."
Garis tabel: Garis vertikal tidak digunakan. Garis horizontal hanya untuk batas atas, batas bawah, bawah judul dan di atas total (bila ada angka yang dijumlahkan).
- m. Gambar : sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali dari..." atau "dimodifikasi dari..."
Jika table atau gambar bukan produksi sendiri, maka yang dimasukkan adalah gambarnya saja, tidak dengan keterangan gambar dari sumber yang bersangkutan. Sitasi gambar harus dibuat (seperti contoh pada **Gambar 2.9**). Sumber pustaka untuk tabel dan gambar harus dituliskan.

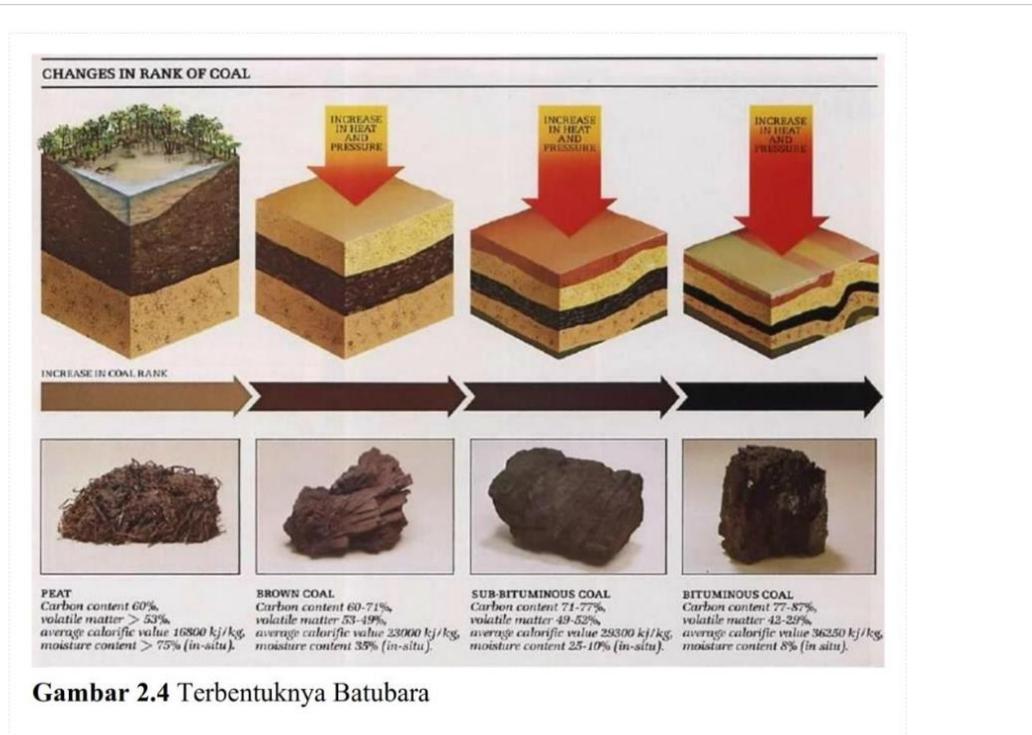
Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah table atau gamba dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.

Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya rata kanan dan kiri (*justified*) dan diketik dengan satu spasi. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.

Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:

- ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
- ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
- diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

Gambar 2.9 dan Gambar 2.10 merupakan contoh gambar dan tabel.



Batubara terbentuk dengan cara yang sangat kompleks dan memerlukan waktu yang lama (puluhan sampai jutaan tahun) dibawah pengaruh fisika, kimia ataupun keadaan geologi. Batubara dapat diklasifikasikan menurut tingkatan yaitu lignit, sub-bituminous, bituminous, dan antrasit. Dimana tingkatan batubara yang paling tinggi adalah antrasit, sedang tingkatan yang lebih rendah dari antrasit akan lebih banyak mengandung hidrogen dan oksigen Gambar 2.4. Sumber batubara yang berbeda secara substansional memiliki jejak konsentrasi elemen yang berbeda pula, sementara itu pada beberapa literatur telah mendokumentasikan variasi yang signifikan dalam jejak konsentrasi elemen pada batubara dengan peringkat dan asal yang berbeda. (Gingerich et al., 2019; Lin et al.,2018; Vasyman dan Lu,2012).

Gambar 2.9. Contoh gambar bukan produksi sendiri

Tabel 2.4. Obat anti malaria berdasarkan struktur kimianya.

No	Senyawa	Obat
1	Cinchona alkaloid	Kuinin, kuinidin
2	4-aminokuinolin	Klorokuin, amodiakuin
3	8-aminokuinolin	Primakuin, tafenukuin
4	4-kuinolin	Meflokuin
5	9-fenantren methanol	Halofantrin, lumefantrin
6	Antifolat	Pirimetamin, proguanil
7	Sulfa	Sulfon, dapson, sulfadoksin
8	Seskuiterpen lakton	Artemisinin dan derivat (artemeter, arteeter,
9	Antibiotik	Doksisiklin, klindamisin
10	Analog koenzim Q	Atovakuon

Gambar 2.10. Contoh tabel

2.4.2.3 Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnyanya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

2.4.2.4 Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia, 2016.

2.4.3 Akhir

Bagian Akhir terdiri dari

- a. Daftar Referensi
- b. Daftar Lampiran
- c. Naskah Publikasi
- d. Riwayat Hidup

2.4.3.1 Daftar Referensi

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan. Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan sedapatnya merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional

2.4.3.2 Daftar Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan program studi.

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. *Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (sentencecase)*

- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

BAB 3

URAIAN BAGIAN TESIS

3.1 Abstrak

Abstrak dituliskan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam setiap bahasa dibuat maksimal 300 kata. Abstrak dituliskan dalam bentuk terstruktur. Unsur dalam abstrak adalah latar belakang (*introduction*), metode (*methods*), hasil (*results*) dan simpulan (*conclusion*). Bagian latar belakang (*introduction*) harus dapat menjawab pertanyaan “*why did you do your research?*”, bagian metode (*methods*) harus dapat menjawab pertanyaan “*what did you do?*”, bagian hasil harus dapat menjawab pertanyaan “*what did you find?*” dan bagian simpulan (*conclusion*) harus dapat menjawab pertanyaan “*what does it mean?*” Abstrak (*abstract*) diikuti dengan kata kunci (*keywords*), yang terdiri dari 4 – 6 kata.

Contoh abstrak (*abstract*) terdapat dalam halaman berikut:

ABSTRAK
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK)
BINA HUSADA PALEMBANG
PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT
Tesis, Juni 2024

Nama Mahasiswa

Judul Tesis

(Jml hlm lambang+jml hlm angka arab, jml tabel, jml bagan, jml lampiran)
(xxvii+59 halaman, 21 tabel, 2 bagan, 6 grafik, 5 lampiran)

Kata Kunci : -----, -----, -----

Daftar Pustaka: 45(2003-2022)

ABSTRAK
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK)
BINA HUSADA PALEMBANG
PROGRAM STUDI MAGISTER KESEHATAN MASYARAKAT
Tesis, Juli 2022

Hermanto

Pengaruh Penerapan Aplikasi *Mobile* Aku Mandiri, Kompetensi Sumber Daya Manusia, Komitmen Organisasi, Penyuluhan Kesehatan Terhadap Kualitas Pelayanan Kesehatan Tradisional Pada Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat Kementerian Kesehatan tahun 2022

(xxvii , 59 halaman, 21 tabel, 2 bagan, 6 grafik, 5 lampiran)

Pandemi Covid-19 membuat banyak masyarakat memanfaatkan pelayanan kesehatan tradisional. Salah satu pelayanan kesehatan tradisional yang dilakukan masyarakat adalah meminum ramuan herbal yang diyakini bisa meningkatkan daya tahan tubuh. Disisi lain banyak juga masyarakat memanfaatkan pelayanan kesehatan tradisional swasta. Fenomena ini membuat BKTMM Makassar dan LKTM Palembang sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) dari Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat Kementerian Kesehatan terus berusaha meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan tradisional di wilayah kerjanya.

Penelitian ini bertujuan menganalisis pengaruh penerapan aplikasi *mobile* Aku Mandiri, kompetensi sumber daya manusia, komitmen organisasi, penyuluhan kesehatan terhadap kualitas pelayanan kesehatan tradisional pada Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat Kementerian Kesehatan tahun 2022. Penelitian dilaksanakan pada tanggal 2 - 21 Juni 2022. Desain penelitian ini adalah kuantitatif dengan pendekatan *cross sectional*. Populasi penelitian ini adalah seluruh pegawai LKTM Palembang dan BKTMM Makassar yang berjumlah 108 orang. Sampel dalam penelitian ini berjumlah 42 orang dengan teknik pengambilan sampel *purposive sampling*. Pengumpulan dan pengambilan data menggunakan kuesioner.

Uji statistik menggunakan uji T tidak berpasangan dan regresi logistik berganda dengan tingkat kemaknaan (α) 0,05. Hasil penelitian menunjukkan ada pengaruh penerapan aplikasi *mobile* Aku Mandiri (nilai p 0,000), kompetensi sumber daya manusia (nilai p 0,000), komitmen organisasi (nilai p 0,000) dan penyuluhan kesehatan nilai p 0,000) terhadap kualitas pelayanan kesehatan tradisional. Pada analisis multivariat diperoleh variabel dominan yang berhubungan dengan kualitas pelayanan kesehatan tradisional yaitu penerapan aplikasi *mobile* Aku Mandiri (nilai p 0,000, OR 120,0).

Simpulan penelitian ini ada pengaruh penerapan aplikasi *mobile* Aku Mandiri, kompetensi sumber daya manusia, komitmen organisasi, penyuluhan kesehatan terhadap kualitas pelayanan kesehatan tradisional. Disarankan untuk meningkatkan penerapan teknologi informasi, kompetensi sumber daya manusia, komitmen organisasi dan penyuluhan kesehatan di LKTM Palembang dan BKTMM Makassar.

Kata kunci : aplikasi, aku mandiri, kesehatan, tradisional, kualitas
Daftar Pustaka : 45 (2003-2022)

Gambar 3. 1. Contoh Abstrak Bahasa Indonesia

ABSTRACT
BINA HUSADA COLLEGE OF HEALTH
MAGISTER OF PUBLIC HEALTH STUDY PROGRAM
Thesis, July 2022

Hermanto

The Effect of the Application of the Aku Mandiri Mobile Application, Human Resource Competence, Organizational Commitment, Health Counseling on the Quality of Traditional Health Services at the Directorate General of Public Health, Ministry of Health in 2022

(xxvii, 59 pages, 21 tables, 2 diagrams, 6 charts, 5 appendix)

The Covid-19 pandemic had forced many people to take advantage of traditional health services. One of the traditional health services carried out by the community is drinking herbal ingredients which were believed to increase endurance. On the other hand, many people also took advantage of private traditional health services. This phenomenon made BKTMM Makassar and LKTM Palembang as Technical Implementation Units (UPT) of the Directorate General of Public Health, Ministry of Health, continuously was trying to improve the quality of traditional health services in their working areas.

This study aimed to examine the effect of implementing the Aku Mandiri mobile application, human resource competence, organizational commitment, health counseling on the quality of traditional health services at the Directorate General of Public Health, Ministry of Health in 2022. The study was conducted on June 2th - June 21th, 2022. The design of this study was quantitative with a cross sectional approach. The population of this study were all employees of LKTM Palembang and BKTMM Makassar, totaling 108 people. The sample in this study amounted to 42 people with purposive sampling technique. Data collection and retrieval was using a questionnaire.

The statistical test used an unpaired T test and multiple logistic regression with a significance level (α) 0.05. The results showed that there was an effect of implementing the Aku Mandiri mobile application (p value 0.000), human resource competence (p value 0.000), organizational commitment (p value 0.000) and health counseling (p value 0.000) on the quality of traditional health services. In the multivariate analysis, the dominant variable related to the quality of traditional health services was the application of the Aku Mandiri mobile application (p value 0.000, OR 120.0).

The conclusion of this research was that there was an effect of implementing the Aku Mandiri mobile application, human resource competence, organizational commitment, health counseling on the quality of traditional health services. It was recommended to improve the application of information technology, human resource competence, organizational commitment and health counseling at LKTM Palembang and BKTMM Makassar.

Keywords : application, aku mandiri, health, traditional, quality

Bibliography : 45 (2003-2022)

Gambar 3. 2. Contoh Abstrak Bahasa Inggris

3.2 BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan bagian yang sentral dalam tesis. Dalam bab ini diuraikan secara jelas berdasarkan kepustakaan yang komprehensif dan mutakhir, mengapa perlu dilakukan penelitian dan dalam hal apa saja lingkup penelitian akan dilakukan. Dalam bagian ini harus tercermin pula kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang dilakukan.

Bagian pendahuluan ini di bagi menjadi beberapa subjudul yaitu:

1. Latar belakang
2. Rumusan masalah dan pertanyaan penelitian
3. Tujuan penelitian
4. Hipotesis
5. Manfaat
6. Ruang lingkup penelitian

3.2.1 Latar belakang

Pada bagian ini, mahasiswa harus dapat meyakinkan pembaca bahwa topik penelitian yang memang penting dan memiliki kebaruan yang tinggi. Bagian ini harus didukung oleh kepustakaan yang lengkap dan mutakhir. Bagian ini harus menggambarkan besaran masalah (*magnitude of the problem*), penelitian terdahulu dalam bidang tersebut, knowledge gap serta alasan mengapa penelitian tersebut penting dilakukan (*rationale of the study*).

3.2.2 Rumusan masalah

Bagian ini merupakan ringkasan dari latar belakang menjadi satu atau dua paragraf yang dengan jelas menyatakan masalah yang akan diteliti. Seperti juga dengan latar belakang, dalam bagian ini harus tercermin alasan mengapa penelitian penting untuk dilakukan. Justifikasi masalah dimunculkan pada bagian ini.

3.2.3 Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah dapat dimunculkan hal – hal yang perlu dicari jawabannya dalam bentuk pertanyaan penelitian, yang dibuat dalam bentuk tanda tanya.

3.2.4 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mencakup tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum mengacu pada aspek yang lebih luas, atau tujuan jangka panjang penelitian, tidak terbatas pada hal yang langsung diteliti atau diukur. Dalam tujuan khusus, disebutkan hal-hal yang langsung diukur atau dinilai dari penelitian. Tujuan umum biasanya cukup dituliskan dalam satu kalimat saja, sedangkan tujuan khusus dapat dituliskan dalam beberapa butir, untuk memudahkan pembaca mengerti.

3.2.5 Manfaat Penelitian

Pada bagian ini diuraikan manfaat yang diharapkan dari penelitian yang dilakukan. Dapat disebutkan manfaat di bidang akademik atau ilmiah, bidang pelayanan masyarakat, serta pengembangan penelitian itu sendiri. Penelitian dapat bermanfaat secara langsung maupun tidak langsung. Penelitian di bidang ilmu kesehatan masyarakat dapat pula memberikan manfaat secara tidak langsung.

3.2.6 Ruang Lingkup Penelitian

Pada bagian ini dituliskan ruang lingkup penelitian pada peminatan apa. Waktu dan tempat penelitian, serta desain penelitian.

3.3 BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini dibagi menjadi;

1. Tinjauan pustaka
2. Penelitian terkait
3. Kerangka teori

3.3.1 Tinjauan Pustaka

Bagian ini menguraikan berbagai aspek teoritis yang mendalam yang mendasari penelitian. Tinjauan pustaka bukan menulis ulang bagian latar

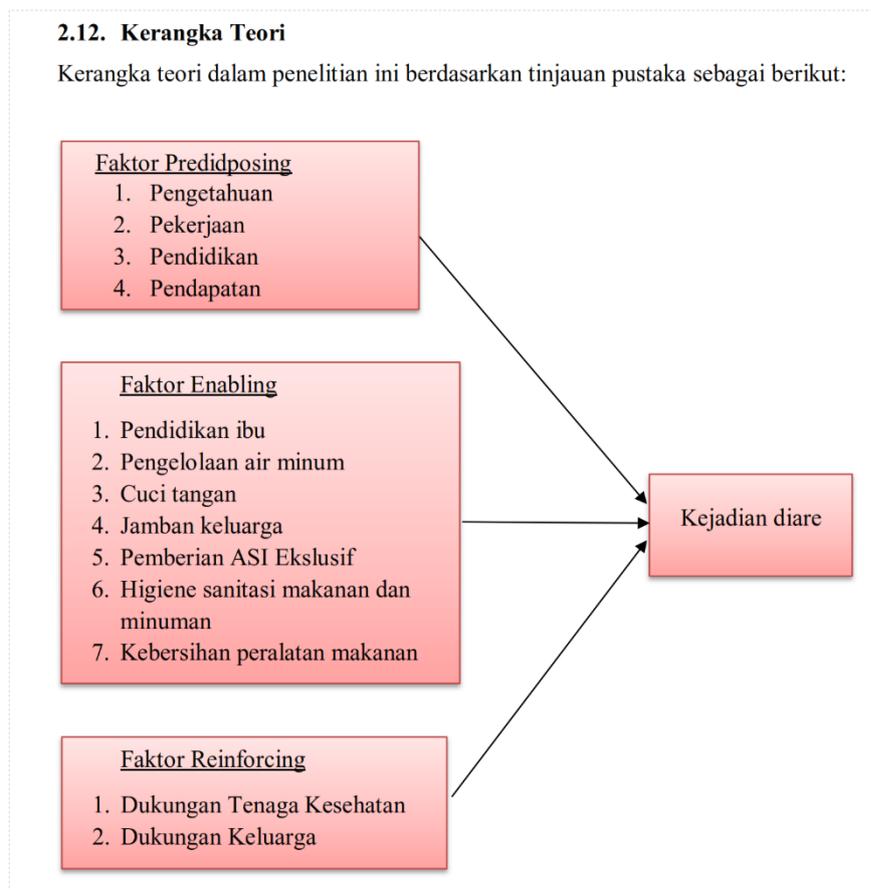
belakang, namun membahas secara lebih rinci apa yang telah dituliskan di latar belakang masalah. Kepustakaan yang digunakan sedapat mungkin merupakan sumber yang terbaru (kurang dari 5 tahun terakhir)

3.3.2 Penelitian Terkait

Memunculkan berbagai penelitian terkait yang digunakan sebagai penunjang dalam penyusunan tesis, informasi yang harus muncul adalah nama peneliti, tahun penelitian, hasil penelitian, asumsi peneliti.

3.3.3 Kerangka Teori

Kerangka teori merupakan kerangka hubungan berbagai variabel yang disusun secara sistematis dan logis, berbagai komponen masalah yang sedang diteliti, dan merupakan rangkuman dari tinjauan pustaka serta penelitian terkait.



Sumber : xxxxxxxx

Gambar 3.3. Contoh Kerangka Teori

3.4 BAB III. METODE PENELITIAN

Bagian ini menjelaskan bagaimana peneliti melakukan penelitiannya. Bagian ini harus menjelaskan serinci mungkin, sehingga jika ada Peneliti lain yang ingin melakukan konfirmasi terhadap hasil yang telah diperoleh, dapat melakukannya dengan cara yang sama. Metode penelitian penulisannya dibuat langkah-perlangkah dalam bentuk paragraf.

Sistematika metode penelitian:

- a. Desain penelitian
- b. Populasi dan sampel penelitian (jika kuantitatif), kriteria inklusi dan eksklusi (jika diperlukan); Informan (jika kualitatif)
- c. Kerangka konsep (jika kuantitatif); kerangka pikir (jika kualitatif)
- d. Besar sampel (disertai dengan cara perhitungan dan literatur, jika kuantitatif) ; Jumlah Informan, karakteristik, jenis (kualitatif)
- e. Teknik sampling
- f. Definisi Operasional (jika kuantitatif) yang memuat DO tiap variabel penelitian, alat ukur, cara ukur, hasil ukur, skala ukur ; Definisi Istilah (jika kualitatif)
- g. Hipotesis
- h. Analisis data

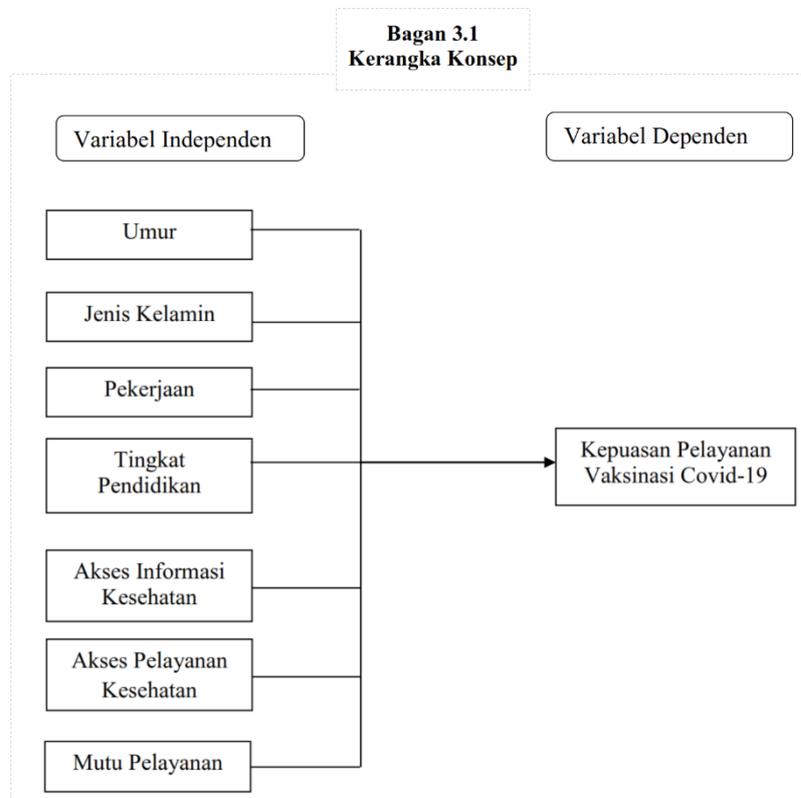
3.4.1 Desain penelitian

Desain penelitian perlu disebutkan secara eksplisit, apakah merupakan penelitian kualitatif atau kuantitatif. Jika penelitian merupakan penelitian kuantitatif, perlu dituliskan rancangan penelitian potong lintang (*cross sectional*), kasus-kontrol, atau kohort. Untuk penelitian kualitatif dengan pendekatan penelitian dituliskan fenomenologi, *grounded theory*, studi kasus, etnografi, deskriptif.

3.4.2 Kerangka konsep

Kerangka konsep merupakan bagian kecil dari kerangka teori yang sedang dipelajari dalam penelitian. Kerangka menggambarkan variabel-variabel yang dipelajari. Karena tidak semua variabel akan diukur pada penelitian, maka perlu

digambarkan pula ruang lingkup penelitian. Berikut merupakan contoh kerangka konsep:



Gambar 3.4. Kerangka Konsep

3.4.3 Populasi

Pada bagian ini dituliskan populasi subjek dan sampel penelitian. Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas subjek yang memiliki karakteristik yang dipelajari dan ditarik kesimpulan. Sampel penelitian adalah sebagian dari populasi dengan karakteristik yang sama dengan populasi tersebut.

Pada bagian ini perlu disampaikan pula teknik sampling yang digunakan dalam penelitian. Cara pemilihan subjek penelitian harus dijelaskan secara eksplisit dan rinci. Perlu dituliskan cara rekrutmen sampel, kriteria inklusi, kriteria eksklusi, dan kriteria drop out.

3.4.4 Besar Sampel, Kriteria Sampel, Dan Teknik Pengambilan Sampel

Dituliskan cara mahasiswa memperhitungkan besar sampel yang dibutuhkan dalam penelitian. Rumus besar sampel harus disertakan. Jika mahasiswa menggunakan kepustakaan sebagai dasar perkiraan besar sampel, maka referensinya harus disertakan.

3.4.5 Tehnik Sampling

Teknik sampling adalah cara untuk menentukan sampel yang jumlahnya sesuai dengan ukuran sampel yang akan dijadikan sumber data sebenarnya, dengan memperhatikan sifat-sifat dan penyebaran populasi agar diperoleh sampel yang representatif. Teknik sampling boleh dilakukan bila populasi bersifat homogen atau memiliki karakteristik yang sama atau setidak-tidaknya hampir sama. Dan bila keadaan populasi bersifat heterogen, maka sampel yang dihasilkannya dapat bersifat tidak representatif atau tidak dapat menggambarkan karakteristik populasi. Teknik sampling secara kluster (*cluster sampling*) jika menggunakan teknik probability sampling, Dan beberapa jenis atau cara penarikan sampel dari populasi secara non probabilitas sampling adalah sebagai berikut: *Purposive sampling* atau *judgmental sampling*, *Snow-ball sampling* (penarikan sample secara bola salju), *Quota sampling* (penarikan sample secara jatah), *Accidental sampling* atau *convenience sampling*.

3.4.6 Definisi Operasional

Definisi operasional merupakan penjelasan rinci mengenai semua variabel yang diteliti, umumnya terdiri atas Definisi Operasional, alat ukur, hasil ukur dan skala ukur, variable yang akan diteliti. Definisi operasional biasanya mengacu pada kepustakaan, namun jika diperlukan, diperbolehkan untuk membuat definisi sendiri, asalkan dapat dipertanggung jawabkan. Definisi operasional dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun narasi.

3.4.7 Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara atas pertanyaan penelitian yang harus diuji validitasnya secara empiris. Hipotesis yang baik menyatakan hubungan

antara variabel tergantung dengan variabel bebas. Penelitian yang bersifat eksploratif dan deskriptif, tidak memerlukan hipotesis. Yang dimaksudkan pada bagian ini adalah hipotesis penelitian, bukan hipotesis dalam uji kemaknaan.

3.4.8 Manajemen dan analisis data

Pada bagian ini disebutkan bagaimana data dikumpulkan, diolah, dianalisis dan disajikan. Disebutkan jenis uji statistik yang digunakan. Jika terdapat beberapa set variabel yang akan dianalisis, disebutkan analisis statistik yang digunakan untuk setiap variabel. Ditentukan pula tingkat kemaknaannya. Program computer yang digunakan dan versinya perlu juga dicantumkan.

3.5 BAB IV. HASIL PENELITIAN

Hasil merupakan bagian yang sentral pada naskah tesis. Bagian ini disajikan dalam bentuk narasi, tabel dan gambar. Semua tabel dan gambar harus dapat ditemukan. Hasil penelitian menguraikan mengenai data atau hasil tanpa menambahkan diskusi.

Urutan hasil disesuaikan dengan urutan tujuan yang akan dicapai pada tujuan khusus. Semua tabel atau gambar harus disebutkan pada narasi/interpretasikan. Bagian narasi/interpretasikan tidak mengulangi isi tabel atau gambar, namun menyebutkan simpulan tabel atau gambar serta memberi penekanan pada hal yang bermakna atau kontroversial pada tabel/gambar yang disajikan. Tabel disajikan dalam bentuk tabel terbuka dan setiap variabel penelitian disajikan dalam tabel terpisah.

3.6 BAB V. PEMBAHASAN

Pembahasan harus menekankan sudut pandang yang baru dan penting dari hasil penelitian, lalu dibuat simpulannya. Mahasiswa harus dapat menjelaskan “apa makna atau arti dari hasil yang diperoleh”. Mahasiswa boleh mengulang pada paragraf pertama rincian data di bagian diskusi. Mengutip sebagian hasil untuk memberi tanda bagian yang akan dibahas, namun tidak mengulangi seluruh detail pada bagian hasil.

Pembahasan dimulai dengan pembahasan hasil penelitian terlebih dahulu, baru membandingkan dengan hasil penelitian sebelumnya dan teori terkait. Perlu dijelaskan, apakah temuan bersifat konfirmasi, melengkapi atau bahkan berlawanan. Sampaikan pula perbedaan dan persamaan dengan peneliti lain dalam hal metode untuk mendapatkan hasil tersebut. Hendaknya pada bagian ini tidak dilakukan repetisi tinjauan pustaka. Jelaskan pula keterbatasan penelitian dan bagaimana hal tersebut dapat berpengaruh pada penelitian selanjutnya. Paragraf terakhir penulis memberikan asumsi dari hasil penelitiannya.

3.7 BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN

3.7.1 Simpulan

Simpulan biasanya merupakan ikhtisar temuan dari penelitian dan merupakan jawaban dari tujuan khusus. Pada bagian ini diketahui apakah hipotesis yang dibuat pada Bab 1 ditolak atau diterima. Simpulan dapat dituliskan dalam bentuk beberapa poin, tergantung dari bagaimana cara mahasiswa mengemukakan tujuan khusus dan hipotesisnya pada Bab 1.

3.7.2 Saran

Setelah simpulan dirumuskan, mahasiswa mencantumkan saran yang berkaitan dengan hasil penelitiannya. Saran dapat berupa anjuran untuk melanjutkan penelitian ke arah selanjutnya, atau dapat pula melakukan penelitian dengan desain tertentu untuk mengklarifikasi hal yang belum jelas pada penelitian ini. Hal menarik lainnya yang ditemukan pada hasil penelitian, namun perlu dikonfirmasi pada penelitian selanjutnya, juga dapat dimasukkan pada saran. Saran harus didasarkan pada data yang tersedia dan disertai dengan interpretasi yang logis dari penulis.

Saran mengacu pada simpulan bersifat operasional terukur dan dituliskan ditujukan pada siapa.

3.8 DAFTAR REFERENSI

Cara penulisan daftar referensi yang digunakan untuk mahasiswa PSMKM STIK Bina Husada adalah menggunakan sistem Harvard. Cara penulisan

referensi Sering terjadi banyak kesalahan dalam penulisan kutipan dan kepastakaan. Oleh karena itu, mahasiswa disarankan untuk menggunakan perangkat lunak yang dapat membantu penulisan kepastakaan tersebut, seperti Mendeley.

Gaya penulisan daftar pustaka menurut *APA (American Psychological Association)* adalah gaya yang mengikuti format *Harvard*.

Beberapa aturan dasar penulisan daftar pustaka dengan *Harvard-APA Style* yaitu:

1. Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya.
2. Daftar pustaka tidak dibagi-bagi menjadi bagian-bagian berdasarkan jenis pustaka, misalnya buku, jurnal, internet dan sebagainya.
3. Ditulis satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor berdasarkan nama akhir pengarang atau organisasi yang bertanggung jawab. Jika suatu referensi tidak memiliki nama pengarang maka judul referensi digunakan untuk mengurutkan referensi tersebut diantara referensi lain yang tetap diurutkan berdasarkan nama belakang pengarang.
4. Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/pustaka yang dirujuk.
5. Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru).
6. Jika seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 1988a, 1988b, 1988c, dst.).
7. Tanggal publikasi dituliskan setelah nama(-nama) pengarang.
8. Judul referensi dituliskan secara *italic*, jika daftar pustaka ditulis tangan maka judul digarisbawahi.
9. Cara penulisan setiap daftar pustaka berbeda-beda, bergantung pada jenis literatur/ pustaka yang menjadi referensi.

3.8.1 Cara Penulisan Daftar Pustaka *Harvard-APA Style*

Pada dasarnya dalam pedoman *Harvard-APA Style*, penulisan daftar pustaka dipisahkan oleh koma dan diakhiri dengan tanda titik. Sementara untuk judul sumber kutipan (sitasi) menggunakan huruf kapital untuk setiap kata kecuali kata penghubung. Meskipun demikian, terdapat beberapa perbedaan dalam penulisannya sebagai berikut:

a. Cara Menulis Daftar Pustaka Harvard Style Sumber dari Buku

Pola dasar penulisan referensi berjenis buku adalah:

Nama Belakang Pengarang, Inisial tahun terbit, Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu), Tempat diterbitkan, Penerbit.

Hal yang perlu diperhatikan adalah judul buku yang dituliskan secara *italic* dengan penggunaan huruf kapital mengikuti standar penulisan kalimat. Jumlah pengarang yang boleh didaftarkan di satu referensi maksimal berjumlah enam. Jika pengarang berjumlah lebih dari enam maka pengarang ketujuh dan selanjutnya dituliskan sebagai et al.

Contoh:

1. Satu pengarang (Conley, D 2002, *The daily miracle: an introduction to journalism*, Oxford University Press, New York)
2. Dua pengarang (Anna, N & Santoso, CL 1997, *Pendidikan anak*, edk 5, Family Press, Jakarta.)
3. Lebih dari dua pengarang (Kotler, P, Adam, S, Brown, L & Armstrong, G 2003, *Principles of marketing*, 2nd edn.
4. Tidak ada nama (Computer Graphics, Inter-Facing 1996, 3rd end, Modern technology corporation . Minneapolis.

b. Daftar Pustaka Harvard Style dari Artikel jurnal

Penulisan untuk artikel jurnal yaitu,

Nama belakang pengarang, inisial Tahun Publikasi, Judul artikel menggunakan tanda kutip tunggal, Nama jurnal menggunakan format *italic*, Nomor volume (ditulis vol.), Nomor halaman.

Contoh:

Pengarang tunggal	Hall, M 1999, ' <i>Breaking the silence: marginalisation of registered nurses employed in nursing homes</i> ', <i>Contemporary Nurse</i> , vol. 8, no. 1, hh. 232- 237.
Dua pengarang	Davis, L, Mohay, H & Edwards, H 2003, ' <i>Mothers' involvement in caring for their premature infants: an historical overview</i> ', <i>Journal of Advanced Nursing</i> , vol. 42, no. 6, hh. 578–86.
Lebih dari dua pengarang	Wijaya, K, Phillips, M & Syarif, H 2002, ' <i>Pemilihan sistem penyimpanan data skala besar</i> ', <i>Jurnal Informatika Indonesia</i> , vol. 1, no. 3, hh. 132-140.
Tanpa pengarang	' <i>Building human resources instead of landfills</i> ' 2000, <i>Biocycle</i> , vol. 41, no. 12, hh. 28-29.

Sementara, untuk penulisan jurnal *online* penulisannya adalah sama dengan jurnal *full-text* hanya pada jurnal *online* setelah penulisan nomor volume jurnal (vol.) selanjutnya ditambahkan dengan tanggal diakses dan alamat web. Adapun penulisannya yaitu:

Birbeck, D & Drummond, M 2006, 'Very young children's body image: bodies and minds under construction', *International Education Journal*, vol. 7, no.4, dilihat 12 Desember 2006, <<http://iej.com>>

c. Daftar Pustaka Harvard Style dari Halaman Web

Penulisan daftar pustaka harvard untuk artikel yang dikutip dari web polanya adalah:

**Nama pengarang atau editor atau penyusun,tahun ,judul artikel (*Italic*),
Nama laman yang memuat, tanggal akses, Alamat web.**

Contoh:

desJardins, M 1998, *How to succeed in postgraduate study*, Applied Ecology Research Group, University of Canberra, dilihat 26 April 2001, <<http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>>. (Disarikan dari berbagai sumber).

3.9 LAMPIRAN

- Contoh *informed consent* / persetujuan setelah penjelasan (jika ada)
- Formulir / kuesioner (jika ada)
- Rumus-rumus perhitungan dan contoh perhitungan
- Tabel induk penelitian

Tabel induk penelitian hanya dilampirkan pada saat ujian tesis. Tujuan dimasukkannya tabel induk penelitian pada tahap ujian agar dapat diperiksa keabsahan data oleh Tim Penguji. Pada naskah akhir tesis yang akan diserahkan ke Perpustakaan, *raw data* tidak lagi dimasukkan. Perlu diperhatikan bahwa nama subjek penelitian tidak boleh dimasukkan (yang dimasukkan hanya boleh berupa inisial).

- *Dummy table* dan analisis statistik (jika diperlukan)

3.10 RIWAYAT HIDUP

Riwayat hidup memuat

1. Nama lengkap :
2. NPM :
3. Tempat/tanggal lahir :
4. Alamat :
5. No.kontak (seluler) :
6. Email :
7. Asal Instansi :
8. Alamat Instansi :
9. Riwayat Pendidikan :
10. SD : Lulus tahun :
11. SMP : Lulus tahun :
12. SMA : Lulus tahun :
13. D3 : Lulus tahun :
14. S1 : Lulus tahun :
15. Pengalaman Penelitian :
16. Publikasi :

3.11 NASKAH PUBLIKASI

Pada tahap ujian tesis, naskah publikasi boleh merupakan *draft*. Naskah publikasi sedikitnya merupakan naskah yang telah dikirim (*submitted*) pada jurnal internasional terindeks (SCOPUS atau PUBMED), bukan prosiding.

Publikasi dapat merupakan keseluruhan atau sebagian hasil penelitian.

Jumlah publikasi minimal 1 artikel. Dicantumkan pula nama jurnal ilmiahnya.

Dalam naskah publikasi, mahasiswa wajib mencantumkan **Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat (*Magister Program in Public Health*)** sebagai institusinya atau salah satu institusinya.

BAB 4

SEMINAR DAN UJIAN

4.1 Seminar Proposal

Seminar proposal harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Usulan diajukan kepada ketua program studi paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar. Seminar disetujui jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan sbb:

a. Syarat akademik:

1. Telah menempuh 100% mata kuliah.
2. IPK minimal 2,75.

b. Syarat administrasi:

1. Usulan seminar proposal dari pembimbing.
2. Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) yakni:
 - Lunas biaya pendidikan semester sebelumnya.
 - Telah membayar SPP semester berjalan, minimal 75%.
 - Telah membayar biaya tesis, minimal 50%.
3. Bukti bimbingan penyusunan proposal, minimal 6 kali bimbingan.
4. Mengirimkan softfile proposal lengkap yang layak uji.
5. Menyerahkan hasil tes TOEFL EPT atau ITP dari lembaga yang berwenang.

Persetujuan untuk melaksanakan seminar proposal dikeluarkan oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk. Jika telah disetujui oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk maka mahasiswa akan mendapatkan undangan untuk pelaksanaan seminar.

Undangan dan *softfile* proposal lengkap yang layak uji agar segera disampaikan kepada para pembimbing dan penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar dan mengisi lengkap berkas Berita Acara Ujian sebelum ujian berlangsung.

4.2 Seminar Hasil

Seminar hasil harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Usulan diajukan kepada ketua program studi paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan seminar. Seminar disetujui jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan sbb:

1. Usulan seminar hasil dari pembimbing.
2. Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) yakni melunasi seluruh biaya pendidikan semester sebelumnya dan semester berjalan.
3. Bukti bimbingan penyusunan tesis, minimal 6 kali bimbingan.
4. Surat telah selesai penelitian dari instansi tempat melakukan penelitian Mengirimkan softfile tesis lengkap yang layak uji beserta lampiran. Persetujuan untuk melaksanakan seminar hasil dikeluarkan oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk.
5. Dokumentasi saat melaksanakan penelitian (berupa foto)
6. Sudah ada draft artikel

Jika telah disetujui oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk maka mahasiswa akan mendapatkan undangan untuk pelaksanaan seminar. Undangan dan softfile tesis lengkap yang layak uji agar segera disampaikan kepada para pembimbing dan penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar. dan mengisi lengkap berkas Berita Acara Ujian sebelum ujian berlangsung.

4.3 Ujian Tesis

Usulan untuk pelaksanaan ujian tesis harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Usulan diajukan kepada ketua program studi paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan. Ujian disetujui jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan sbb:

1. Usulan ujian tesis dari pembimbing.

2. Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) yakni melunasi seluruh biaya pendidikan semester sebelumnya dan semester berjalan.
3. Bukti bimbingan penyusunan tesis, minimal 4 kali bimbingan.
4. Mengirimkan softfile tesis lengkap yang layak uji beserta lampiran.
5. Draft artikel dan bukti submit artikel
6. LOA Jurnal

Persetujuan untuk melaksanakan ujian tesis dikeluarkan oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk. Jika telah disetujui oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk maka mahasiswa akan mendapatkan undangan untuk pelaksanaan ujian. Undangan dan softfile tesis lengkap yang layak uji agar segera disampaikan kepada para pembimbing dan penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian. dan mengisi lengkap berkas Berita Acara Ujian sebelum ujian berlangsung.

DAFTAR REFERENSI

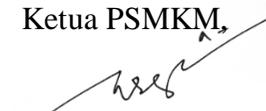
1. Buku panduan penulisan tesis Program Pascasarjana Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada. 2018.
2. Buku panduan penulisan tesis Program Studi Magister Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada. 2022
3. Kamus Besar Bahasa Indonesia.2016.
4. Permenristekdikti No.50 tahun 2018 tentang perubahan atas Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
5. Sastroasmoro S. Penulisan laporan penelitian. Dalam: SastroasmoroS, IsmaelS(ed). Dasar-dasar metodologi penelitian klinik. Edisike-5.Sagung Seto.Jakarta, 2014.Hal.397–419.
6. SastroasmoroS. Mengurai dan merajut disertasi dan tesis bidang kedokteran dan kesehatan. Cetakan Kedua. Badan Penerbit Ikatan Dokter Anak Indonesia. Jakarta,2010.
7. Surat edaran Dirjen Dikti No. B/323/B.B1/SE/2019 tentang publikasi karya ilmiah program sarjana, program magister, dan program doktor.

**GANTT CHART TESIS MAHASISWA PSMKM SEMESTER 3
STIK BINA HUSADA PALEMBANG TA. 2023/2024**

No	Kegiatan	Bulan																															
		Nov 2023				Des 2023				Jan2024				Feb 2024				Maret 2024				April 2024				Mei 2024				Juni 2024			
Minggu Ke		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Usulan Topik	█	█	█	█																												
2.	Pembekalan					█	█																										
3.	Persiapan administrasi			█	█	█	█																										
4.	Pembagian Pembimbing Tesis					█	█																										
5.	Penyerahan form Kesediaan Membimbing					█	█																										
6.	Proposal Tesis					█	█	█	█																								
7.	Seminar Hasil Tesis							█	█	█	█	█	█	█	█	█	█																
8.	Submit Jurnal/LOA													█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
9.	Ujian Tesis																					█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Palembang, November 2023

Ketua PSMKM,



Dr. Arie Wahyudi, ST., M.Kes

